

PROCES-VERBAL DE LA SEANCE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Date : 30 NOVEMBRE 2017

Année scolaire 2017/2018

Numéro de séance : 2

date de transmission de la convocation aux membres : 20 novembre 2017

Président : M. Didier FERRE

Secrétaire de séance : monsieur CASSET Teddy, représentant élève

Quorum : 15

Nombre de présents : 17

ORDRE DU JOUR

- ✓ Budget greta 2018
- ✓ Cadre des emplois 2018
- ✓ Plan d'activités 2018
- ✓ Reconduction des emplois de chargé de mission CFC
- ✓ Contrat de location de bâtiments démontables (administration Greta)
- ✓ Questions diverses
 - Transaction GE CAPITAL
 - Convention de régularisation des opérations comptables
 - Convention de trésorerie
 - DBM

PRESENCE DU CONSEIL
Séance du 30 novembre 2017

	QUALITE	Titulaires			Suppléants				
		Nom - Prénom	P	A	E	Nom - Prénom	P	A	E
ADMINISTRATIO N	Chef d'établissement	FERRE Didier	X						
	Proviseur-adjoint	PARRADO Jean-François	X						
	Gestionnaire	VIDAL Lionel	X						
	Chef de travaux	MAYEUR Eric	X						
	C.P.E	POMARES Suzanne	X						
ELUS LOCAUX	Collectivité de rattachement	CRESTA JACQUES			X				
		DELIEUX Suzanne			X				
	Commune siège	ANGLADE Joelle			X				
		REQUESENS Nicolas			X				
PERSONNELS DE L'ETABLISSEMENT	personnalité qualifié	démissionnaire							
	personnel d'enseignement	HAMZAOUI Mohammed	X						
		DAFURRIELA Cécile					Remplacée par M. Lorre		
		MOYA Christophe	X						
		LEBRUN France	X						
		FRANTZ Hélène	X						
		MAIZ Isabelle remplacée par	X						
	BRUZZY-TODD Sophie			X					
	personnels administratifs, techniques, ouvriers, sociaux et de santé	DOVAL Ouiza			X				
		CARBONNEL Sabine	X						
PICARD Stéphanie		X							
PARENTS D'ELEVES ET ELVES	Parents d'élèves	BERNARD Magali			X				
		TRUFFANDIER Karine			X				
		MICHEL Florent			X				
		ORTEGA Thierry			X				
		ORTEGA Delphine							
	Elèves	GAUTHIER Thibaut	X						
		GALLEGO Emilie					Remplacée par Teddy Casset		
		CEURTY Erwan	X						
		MOKHTARI Dounia			X				
		PERISSE Thomas			X				

Le quorum étant atteint 17 personnes la séance est ouverte à 18h10

Le secrétariat est assuré par Teddy CASSET, représentant élève

Monsieur Ferré fait lecture de l'ordre du jour.

L'ordre du jour est adopté

Invité : monsieur Jean-René Casals, directeur opérationnel du Greta

Concernant le procès-verbal du précédent CA en date du 9 novembre, quelques petites erreurs sont à corriger :

Le montant du voyage à Tolède est de 250€ et non 420€

Dans la fin du chapitre concernant le voyage à Tolède figure une phrase concernant le voyage en Italie de Mesdames Mourre et Lamotte

Les corrections sont actées

Les points à l'ordre du jour sont débattus

1) BUDGET 2018

Monsieur Vidal commente le document transmis à tous les membres .

5 388 529€ en 2017

5 896 455€ en, 2018, dû à une augmentation des activités de 11%, ce qui confirme une croissance d'activité de 40% en 4 ans.

Les résultats ont été proches ou supérieurs aux prévisions

Le budget comprend entre 65% et 80% des budgets déjà réalisés par les postes concernés. Les appels d'offres sont lancés en janvier 2018.

Le plus important est la région. Le second est déjà acté : Pôle emploi

Le Greta est le premier organisme de formation et son maillage de présence est le plus important des organismes de formation.

Infrastructure stabilisée ; plus un CFC cette année

Actions d'amélioration de l'appareil de production (investissement de parc de classe mobiles (bornes wifi, PC, imprimantes...) permettant de transformer une salle banalisée en salle informatique disponible immédiatement.

Plusieurs plateaux techniques prévus : Villelongue Dels Monts, Picasso, Argelès SEGPA, entre autres....

Autres pistes :

Effort soutenu en faveur de la formation des personnels aux nouvelles technologies.

Adaptation accrue des locaux des formateurs aux besoins de formations

Professionnalisation de la structure avec politique Ressources Humaines visant à la réduction de la précarité tout en conservant une certaine souplesse.

Pour la ressource humaine : sur les emplois-aidés jusque-là 4/5 ont bénéficié d'une contractualisation cette année. Consolidation des process pour améliorer la qualité et l'efficacité des opérations comme de la gestion (rémunération des stagiaires etc...)

Recettes : chiffre d'affaire de la formation : 5,6M€ avec forte prédominance des clients publics : Etat, Région et Département à hauteur de

plus 26% des budgets région qui passent à 46% des recettes du Greta cette année, diminution des marchés du département (13% avec baisse de 3points).

Fonds privés : + 33% pour passer à 22% des recettes du Greta.

Groupement de formations : le Greta fait l'interface entre partenaires de formation et donneur d'ordre, avec côte-part de 6-8% du montant des recettes du contrat, ce qui s'élève à 1% des recettes du Greta.

Encore quelques subventions pour financer les quelque mois de contrats aidés qui restent.

Le Greta rembourse les emplois gagés à l'Education Nationale pour les administratifs SAENES qui ont réussi le concours.

Ils coûtent environ 40% en salaire et cotisations en plus.

Remboursement de repas des stagiaires, très à la marge.

Enfin, une partie des amortissements sont apportés en recettes et dépenses pour ne pas gréver les réserves du Greta quand il faudra les remplacer.

Dépenses :

Formations et coûts des personnels formateurs passent de 70% à 72% du budget, ce qui est bon, tout comme la diminution des charges correspondant aux personnels non CDI.

Contractuels enseignants : + 8%

Vacataires Education Nationale : prévu en forte hausse du fait de l'installation des Greta davantage dans les établissements scolaires.

Achat de formations en nette diminution car dispositifs et ressources internes plus conséquentes et fin de formations pour lesquelles pas de ressources internes.

Postes gagés : financement Fond Académique de mutualisation

Indemnités des personnels accueillant les formations (chefs d'établissement et autres...) baisse nette prévue pour un montant représentant 2% du chiffre d'affaires

Frais de locaux : plus 64% car :

Départ des formations Léon Blum vers externalisation (inhabituel)

Hébergement du centre de bilan et autres au Lycée Picasso car la Région cesse la prise en charge en janvier 2018, en attente des locaux sur la SEP.

Coût de rénovation Bâtiment SEP Picasso

Boutique vitrine Greta pour améliorer la communication et la prospection avenue de la gare à Perpignan.

Frais d'investissement :

Pour l'équipement de « la boutique »

Pour poursuivre la mise en place des équipements «ordi mobiles »

La ponction sur le fond de roulement pour la rénovation du bâtiment E de la SEP Picasso devra préalablement donner lieu à accord d'un futur CA.

Le personnel de renfort : agent technique payé 100% par le Greta n'intervient pas spécifiquement sur les parties utilisées conjointement, mais sur d'autres secteurs du lycée.

Picasso est le seul établissement à bénéficier de cet équivalent à temps plein

Emploi d'enseignants pour la formation Greta qui ne sont pas des formateurs AFPA par exemple, mais des équipes pédagogiques sur site comme à Picasso, Luxemburg, Prades et Bourquin... enseignants de la spécialité qui apportent les garanties nécessaires.

Les besoins de souplesse de réponse aux appels d'offre produisent des difficultés de prévision. Les formateurs se trouvent au bout de leurs 810 heures au 1^{er} octobre. Ils se trouvent dans la quasi obligation d'effectuer une partie des 310 heures supplémentaires tolérables.

Départ du chef de travaux : 16 votants

vote		
contre	abstention	pour
1	9	6

Départ du Chef de travaux : 15 votants

2) CADRE DES EMPLOIS 2018

40EtP chargés de mission dont 2 CFC.

Nous proposons de rester dans le cadre de 40EtP mais avec 3 CFC

39EtP + 3 postes gagés chez les personnels administratifs

contre	abstention	pour
0	5	11

3) PLAN D'ACTIVITÉS 2018

CF compétences de base, enseignement général : Annie Declerck. Les chargés de mission sont sur la même rémunération que les CFC

Chargé de mission accompagnement et bilans : Pascale Giordanni

Chargée de mission Bâtiment et industrie : Véronique Briozzo

Chargée de mission Hôtellerie restauration : Carole Dupayage

Chargé de mission sanitaire et social : Sobghi Briki

Chargé de mission Tertiaire/fonctions transversales : Marc Boutier

DDPFT et CFP formation professionnelle au sein des EPLE

4) RECONDUCTION DES EMPLOIS CHARGÉS DE MISSION CFC

Le greta emploie 4 CFC avec un poste de directeur opérationnel et 3 chargés de mission CFC rémunérés par le Greta y compris l'indemnité versée équivalente à l'indemnité que perçoivent les CFC titulaires.

contre	abstention	pour
0	2	14

5 CONTRAT DE LOCATION DE BÂTIMENTS DÉMONTABLES

L'accord du conseil est sollicité pour la location d'un nouveau bâtiment démontable destiné à héberger pendant 2 ans une partie de l'administration du Greta pour un coût prévu de 89 958€ HT

contre	abstention	pour
0	0	16

6- CONVENTION DE TRÉSORERIE

Une convention de trésorerie entre le lycée Alfred Sauvy, le lycée Déodat de Séverac à Céret et le lycée Pablo Picasso ayant pour objet le reversement du solde de trésorerie restant dû suite à la fusion du Greta est soumise au CA.

contre	abstention	pour
0	0	16

7- CONVENTION DE RÉGULARISATION DES OPÉRATIONS COMPTABLES

Une convention de régularisation comptable entre les établissements de l'agence comptable de Céret, le collège d'Argelès et le lycée Picasso, support du Greta est soumise au CA

Elle a pour but la régularisation d'opérations comptables erronées et sans traçabilité.

L'adoption de cette convention a pour conséquence l'admission en non- valeur d'une somme de 16 615,81€ pour le Greta

contre	abstention	pour
0	0	16

8- DBM LYCÉE

Une DBM sur le budget principal ayant pour objet l'affectation des crédits supplémentaires issus de la production photovoltaïque est soumise au CA

contre	abstention	pour
0	0	16

9- AUTORISATION AU CHEF D'ETABLISSEMENT DE PASSER DES COMMANDES A
INCIDENCE FINANCIERE

contre	abstention	pour
0	0	16

La séance est levée à 20H30

Le Président de séance

Le secrétaire de séance

D.FERRE



T.CASSET

