



120 Avenue du Gal Jean Gilles
66028 Perpignan Cedex
Tél : 04.68.50.04.13
Fax : 04.68.50.16.77

PROCES-VERBAL DE LA SEANCE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Date : 23 FEVRIER 2017

Année scolaire 2016/2017

Numéro de séance : 5

Date de transmission de la convocation aux membres : 3 février 2017

Président : M. Didier FERRE



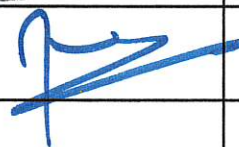
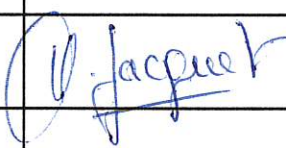
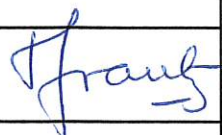
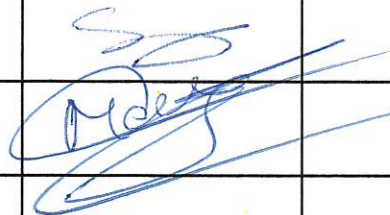
Secrétaire de séance : Madame FRANTZ


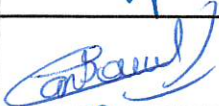

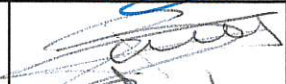



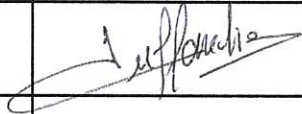
Nombre de présents : 15

ORDRE DU JOUR

- ✓ Ventilation de la DGH
- ✓ Contrat location véhicule Greta

CONSEIL D'ADMINISTRATION DU 23 FEVRIE 2017

Titulaires		Suppléants	
Nom - Prénom	SIGNATURE	Nom - Prénom	SIGNATURE
M.FERRE Didier			
Mme FOSSE Valérie			
Mme SALDOU Céline			
M. VIDAL Lionel			
M.MAYEUR Eric			
Mme JACQUET Marie			
M. CRESTA JACQUES			
mme LANGEVINE Agnes			
Mme ANGLADE Joelle			
M. REQUESENS Nicolas			
M. LABORDE Christophe			
M. HAMZAOUI Mohammed			
Mlle DAFURRIELA Cécile			
Mme CROS Edith			
Mme ALONSO Béatrice		frantz H.	
M. SUAREZ Roger-Daniel			
Mme PAGES Anne Suppléant M. MORF			
Mme FOURNIER Isabelle			

Mme POUSSIER Hélène			
Mme CARBONNEL Sabine			
Mme VIDAL Marie-Hélène			
Mme BERNARD Magali			
Mme PAGEOT Jany			
Mme BOUZAT Corinne			
Mme ORTEGA Delphine			
Mme SARDA Hélène			
Mme TRUFFANDIER Karin			
M.ADBELLAOUI Marwane			
M. BAHEUX Ivan			
M. GANDIBLEUX Lydéric			
M. ABADIE Valentin			
M. GARSAVANOFF Alexis			

PRESENCE DU CONSEIL
Séance du jeudi 2 février 2017

QUALITE	Titulaires			Suppléants				
	Nom - Prénom	P	A	E	Nom - Prénom	P	A	E
ADMINISTRATION	Chef d'établissement	M.FERRE Didier	X					
	Provisseur-adjoint	Mme SALDOU Céline	X					
	Gestionnaire	M. VIDAL Lionel	X					
	Chef de travaux	M. MAYEUR Eric		X				
	C.P.E	Mme JACQUET Marie	X					
ELUS LOCAUX	Collectivité de rattachement	M. CRESTA JACQUES		X				
		mme LANGEVINE		X				
	Commune siège	Mme ANGLADE Joelle		X				
	Commune siège	M.REQUESENS Nicolas		X				
PERSONNELS DE L'ETABLISSEMENT	personnalité qualifié	M. LABORDE Christophe		X		Démissionnaire		
	personnel d'enseignement	M.HAMZAOUI Mohammed		X		Remplacé par M. LORRE		
		Mme DAFURRIELA Cécile		X				
		Mme CROS Edith		X				
		Mme ALONSO Béatrice	X			Remplacée par Mme FRANTZ		
		M.SUAREZ Roger-Daniel	X					
		Mme PAGES Anne	X			Remplacé par M. MOYA		
	personnels administratifs, techniques, ouvriers, sociaux et de santé	Mme FOURNIER Isabelle	X					
		Mme POUSSIER Hélène		X				
		Mme VIDAL Marie-Hélène	X					
PARENTS D'ELEVES ET ELVES	Parents d'élèves	Mme BERNARD Magali	X					
		Mme PAGEOT Jany	X					
		Mme BOUZAT Corinne	X					
		Mme SARDA Hélène	X			REMPLECE PAR Mme ORTEGA		
		mme TRUFFANDIER Karin	X					
	Elèves	M. ABDELLAOUI Marwane		X				
		M.BAHEUX Lyderic		X				
		M. GANDIBLEUX Lydéric		X				
		M. ABADIE Valentin		X				
		M.GARSAVANOFF Alexis		X				

Le quorum étant atteint 15 personnes , la séance est ouverte à 18h05
Le secrétariat est assuré par madame Frantz, représentante, enseignants
Monsieur Ferré fait lecture de l'ordre du jour,
Monsieur FERRE, annonce que le PV du précédent CA n'étant pas terminé, il sera
proposé à la validation du prochain CA
L'ordre du jour est adopté.

1. FONCTIONNEMENT GÉNÉRAL

DHG section d'enseignement général et technologique

Monsieur Ferré, précise que la commission permanente, convoquée le 20/02/2017
n'a pu se réunir, faute de quorum. Il propose la validation de la DHG, la même que
celle proposée lors du précédent CA qui n'avait pas été validée.

contre	abstention	pour
1	5	9

La DHG du LGT est adoptée

ACTE N° 43

DHG section professionnelle

Il est procédé au vote

contre	abstention	pour
1	5	9

La DHG de la SEP est adoptée

ACTE N° 42

AFFAIRES FINANCIERES

Contrat de location pour l'achat d'un véhicule pour le Greta

Monsieur Vidal, propose l'achat d'un véhicule pour transporter le matériel du
Greta. Il explique qu'il y a un besoin d'un tel véhicule, type Berlingo, pour
transporter le matériel entre les différents sites du Greta.

Monsieur Moya, représentant CGT SNES SUD demande sur quel budget cet achat
sera effectué.

Monsieur Vidal répond qu'il s'agit du budget du Greta.

contre	abstention	pour
0	1	14

ACTE N° 44

Monsieur Ferré, annonce la mise en place d'une cellule de veille fonctionnelle dans l'établissement. Il s'agit de faire des constats de dysfonctionnement et de trouver des solutions communes, en permettant une meilleure communication entre les différents métiers de l'établissement. Cette cellule devrait se réunir tous les 15 jours et au besoin en cas d'urgence. Elle sera composée de 6 professeurs, 2 CPE, 1 agent, 1 personnel Greta, 1 personnel administratif et de l'Acmo. Les membres ne seront pas fixes. Les personnels peuvent se relayer. A l'issue de chaque réunion, un relevé de décision sera produit et communiqué à l'ensemble des personnels.

La 1^{ère} réunion de cette cellule aura lieu le vendredi 3 mars à 13h

Remarques des parents :

Les parents relèvent le problème que représentent les horaires des conseils de classe et de diverses réunions en journée, ce qui les empêche souvent d'y être présents.

Ils soulèvent également le problème des absences erronées enregistrées lors du bac de sport. Elles sont intégrées dans le dossier post bac des élèves comme les autres absences et peuvent les pénaliser pour certains vœux. Madame Fosse répond que ses services communiquent le planning de passage des élèves à la vie scolaire et que tous devraient être rentrés dans pronote.

Les parents demandent également à ce que les élèves soient mieux informés en cas de grève.

L'administration et madame Frantz répondent que cela revient à chaque enseignant de choisir de prévenir ses élèves.

Monsieur Ferré signale en outre qu'il n'est pas au courant pour le préavis de grève déposés par les syndicats du lycée pour le lendemain, 24/02.17.

Monsieur Moya signale que ce préavis a été déposé auprès du rectorat.

Question de monsieur Ferré à l'ensemble des participants au CA :

Comment doit-il réagir face aux interrogations que les parents d'élèves de 3^{ème} manifesteront lorsqu'il les rencontrera pour présenter l'établissement dans les collèges ?

Le représentant de la liste CGT SNES SUD a manifesté sa surprise devant cette question.

Madame Fosse a fait remarquer que le lycée Picasso est un lycée dans lequel on vient par choix dans la mesure où il n'y a pratiquement pas de collège de rattachement : elle trouve donc pertinent que le CA ait une discussion sur l'impact des articles sur l'image de l'établissement.

Les représentants de la liste Nouvelles Dynamiques partagent ces inquiétudes et considèrent que la communication à la presse a été pour le moins regrettable.

Monsieur Ferré souligne la situation délicate dans laquelle il va se trouver face aux parents d'élèves de 3^{ème} au moment de leur choix d'orientation, à raison des articles parus dans la presse.

Les parents d'élèves proposent d'être présents au moment des journées portes ouvertes afin d'accueillir et de rassurer les parents d'élèves de 3^{ème}

La séance est levée à 19h30

Le Président de séance

D.FERRE



La secrétaire de séance

H.FRANTZ

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'H. Frantz', written over the printed name.